

Fonction « Coordination de bénévoles d'accompagnement » (page 1 sur 2)

Introduction

Le coordinateur de bénévoles d'accompagnement a une solide expérience d'accompagnement.

Sa candidature est validée par le Conseil d'administration de l'association.

Le coordinateur de bénévoles représente l'association à l'extérieur et agit par délégation du Président de l'association. Il ne peut donc pas cumuler sa fonction avec celle de président, seul signataire des conventions.

Il est souhaitable qu'il participe à une formation initiale de coordinateur, qu'il bénéficie de formation continue et de soutien au sein de l'association.

Qu'il soit salarié ou bénévole, il est associé à la politique de l'association et y adhère.

	Missions Essentielles	Activités	Compétences spécifiques Attendues	Contenus de formation spécifiques
Mission d'interface entrel'association de bénévoles d'accompagnement et les structures de soins	<ul style="list-style-type: none"> - Représente l'association auprès de la structure de soins - Participe à l'élaboration de la convention avec les structures de soins - Assure le lien avec les autres associations présentes sur le terrain 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité à établir des relations constructives avec les différents acteurs et partenaires : structures de soins et professionnels de santé 	<ul style="list-style-type: none"> - Cadre législatif et réglementaire - Fonctionnement de(s) la structure(s) de soin - Fonctionnement du service et de l'organisation
	...l'équipe de bénévoles d'accompagnement et les professionnels de santé	<ul style="list-style-type: none"> - Assure l'intégration des bénévoles dans les services : Informe et prépare les professionnels - Organise les transmissions entre professionnels et bénévoles¹ - Planifie un bilan annuel et le rédige en partenariat avec la/les services de soins) 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité de communication 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboration d'un bilan annuel
	...l'équipe de bénévoles d'accompagnement et l'association²	<ul style="list-style-type: none"> - Veille au respect du cadre et des valeurs de l'association véhiculées par les bénévoles - Assure la circulation réciproque des informations asso – bénévoles d'accompagt - Oriente les choix de formation continue à partir des besoins recensés - Force de propositions pour le choix des tuteurs 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité de rédaction - Fait preuve d'un engagement associatif et sociétal 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des valeurs fondamentales liées à l'engagement bénévole et au cadre associatif

¹ Cf Annexe 5 de la circulaire du 25 mars 2008 « Définition, missions et obligations du bénévolat d'accompagnement en soins palliatifs

² S'il existe plusieurs équipes, il est nécessaire de prévoir une fonction de coordination centrale pour recruter, animer, superviser les coordinateurs d'équipe
SFAP – Guide de recommandations « Formation des bénévoles » - Entrée 2 - septembre 2012

Fonction « Coordination de bénévoles d'accompagnement »
(page 2 sur 2)

Missions Essentielles	Activités	Compétences spécifiques attendues	Contenus de formation spécifiques
Animation et gestion de l'équipe de bénévoles d'accompagnement	<ul style="list-style-type: none"> - Accueille les nouveaux bénévoles - Anime l'équipe de bénévoles - Gère les conflits - Accompagne les bénévoles, assure un soutien individuel et collectif - Est une personne ressource 	Capacités à : <ul style="list-style-type: none"> - Communiquer et conduire un entretien - Favoriser un climat bienveillant - Evaluer les compétences des bénévoles - Repérer les bénévoles en difficulté - Analyser les besoins de formation des bénévoles - Animer les réunions 	Techniques de management : <ul style="list-style-type: none"> - Communication fonctionnelle - Animation d'équipe et gestion des conflits - Animation d'une réunion - Conduite d'entretien et d'évaluation - Réflexion éthique
Organisation des interventions des bénévoles d'accompagnement	<ul style="list-style-type: none"> - Etablit et gère le planning d'interventions - Veille au respect des règles de fonctionnement de l'équipe de bénévoles 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacités à organiser et coordonner les interventions des bénévoles 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion de planning - Règles de fonctionnement posées par l'association
Missions facultatives	Activités	Compétences spécifiques attendues	Contenus de formation spécifiques
Participation au recrutement des bénévoles d'accompagnement	<ul style="list-style-type: none"> - Participe à l'élaboration des critères de recrutement - Participe aux entretiens de recrutement et donne son avis 	<ul style="list-style-type: none"> - A une expérience du bénévolat d'accompagnement - Connaît les exigences du bénévolat d'accompagnement - Sait communiquer et conduire un entretien 	<ul style="list-style-type: none"> - Conduite d'entretien
Participation à la formation des bénévoles d'accompagnement	<ul style="list-style-type: none"> - Participe à l'élaboration du contenu de la formation des bénévoles /choix des formateurs - Participe à la formation, soit de manière informelle, soit dans le cadre du parcours de formation - Organise et participe au parrainage - Veille au bon fonctionnement du groupe de parole et maintient des relations régulières avec l'animateur 	<ul style="list-style-type: none"> - Sait transmettre ses connaissances, son savoir faire et son savoir être - Capacités pédagogiques - Expérience en formation d'adultes 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des référentiels disponibles - Eléments de base en pédagogie d'adultes - Besoins et demandes en formation