

## Fonction « Coordination de bénévoles d'accompagnement » (page 1 sur 2)

### Introduction

Le coordinateur de bénévoles d'accompagnement a une solide expérience d'accompagnement.

Sa candidature est validée par le Conseil d'administration de l'association.

Le coordinateur de bénévoles représente l'association à l'extérieur et agit par délégation du Président de l'association. Il ne peut donc pas cumuler sa fonction avec celle de président, seul signataire des conventions.

Il est souhaitable qu'il participe à une formation initiale de coordinateur, qu'il bénéficie de formation continue et de soutien au sein de l'association.

Qu'il soit salarié ou bénévole, il est associé à la politique de l'association et y adhère.

	<b>Missions Essentielles</b>	<b>Activités</b>	<b>Compétences spécifiques Attendues</b>	<b>Contenus de formation spécifiques</b>
<b>Mission d'interface entre ...</b>	...l'association de bénévoles d'accompagnement et les structures de soins	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Représente l'association auprès de la structure de soins</li> <li>- Participe à l'élaboration de la convention avec les structures de soins</li> <li>- Assure le lien avec les autres associations présentes sur le terrain</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité à établir des relations constructives avec les différents acteurs et partenaires : structures de soins et professionnels de santé</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre législatif et réglementaire</li> <li>- Fonctionnement de(s) la structure(s) de soin</li> <li>- Fonctionnement du service et de l'organisation</li> </ul>
	...l'équipe de bénévoles d'accompagnement et les professionnels de santé	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assure l'intégration des bénévoles dans les services : Informe et prépare les professionnels</li> <li>- Organise les transmissions entre professionnels et bénévoles<sup>1</sup></li> <li>- Planifie un bilan annuel et le rédige en partenariat avec la/les services de soins)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité de communication</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration d'un bilan annuel</li> </ul>
	...l'équipe de bénévoles d'accompagnement et l'association <sup>2</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veille au respect du cadre et des valeurs de l'association véhiculées par les bénévoles</li> <li>- Assure la circulation réciproque des informations asso – bénévoles d'accompagt</li> <li>- Oriente les choix de formation continue à partir des besoins recensés</li> <li>- Force de propositions pour le choix des tuteurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité de rédaction</li> <li>- Fait preuve d'un engagement associatif et sociétal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance des valeurs fondamentales liées à l'engagement bénévole et au cadre associatif</li> </ul>

<sup>1</sup> Cf Annexe 5 de la circulaire du 25 mars 2008 « Définition, missions et obligations du bénévolat d'accompagnement en soins palliatifs

<sup>2</sup> S'il existe plusieurs équipes, il est nécessaire de prévoir une fonction de coordination centrale pour recruter, animer, superviser les coordinateurs d'équipe  
SFAP – Guide de recommandations « Formation des bénévoles » - Entrée 2 - septembre 2012

**Fonction « Coordination de bénévoles d'accompagnement »**  
(page 2 sur 2)

<b>Missions Essentielles</b>	<b>Activités</b>	<b>Compétences spécifiques attendues</b>	<b>Contenus de formation spécifiques</b>
<b>Animation et gestion de l'équipe de bénévoles d'accompagnement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueille les nouveaux bénévoles</li> <li>- Anime l'équipe de bénévoles</li> <li>- Gère les conflits</li> <li>- Accompagne les bénévoles, assure un soutien individuel et collectif</li> <li>- Est une personne ressource</li> </ul>	Capacités à : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiquer et conduire un entretien</li> <li>- Favoriser un climat bienveillant</li> <li>- Evaluer les compétences des bénévoles</li> <li>- Repérer les bénévoles en difficulté</li> <li>- Analyser les besoins de formation des bénévoles</li> <li>- Animer les réunions</li> </ul>	Techniques de management : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communication fonctionnelle</li> <li>- Animation d'équipe et gestion des conflits</li> <li>- Animation d'une réunion</li> <li>- Conduite d'entretien et d'évaluation</li> <li>- Réflexion éthique</li> </ul>
<b>Organisation des interventions des bénévoles d'accompagnement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablit et gère le planning d'interventions</li> <li>- Veille au respect des règles de fonctionnement de l'équipe de bénévoles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacités à organiser et coordonner les interventions des bénévoles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion de planning</li> <li>- Règles de fonctionnement posées par l'association</li> </ul>
<b>Missions facultatives</b>	<b>Activités</b>	<b>Compétences spécifiques attendues</b>	<b>Contenus de formation spécifiques</b>
<b>Participation au recrutement des bénévoles d'accompagnement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participe à l'élaboration des critères de recrutement</li> <li>- Participe aux entretiens de recrutement et donne son avis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A une expérience du bénévolat d'accompagnement</li> <li>- Connaît les exigences du bénévolat d'accompagnement</li> <li>- Sait communiquer et conduire un entretien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conduite d'entretien</li> </ul>
<b>Participation à la formation des bénévoles d'accompagnement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participe à l'élaboration du contenu de la formation des bénévoles /choix des formateurs</li> <li>- Participe à la formation, soit de manière informelle, soit dans le cadre du parcours de formation</li> <li>- Organise et participe au parrainage</li> <li>- Veille au bon fonctionnement du groupe de parole et maintient des relations régulières avec l'animateur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sait transmettre ses connaissances, son savoir faire et son savoir être</li> <li>- Capacités pédagogiques</li> <li>- Expérience en formation d'adultes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance des référentiels disponibles</li> <li>- Eléments de base en pédagogie d'adultes</li> <li>- Besoins et demandes en formation</li> </ul>